

प्रेषक,

पी०सी० शर्मा,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

निदेशक,  
राजकीय नागरिक, उड्डयन विभाग,  
वी० आई०पी० हैंगर, जौलीग्राण्ट एयरपोर्ट  
देहरादून।

परिवहन एवं नागरिक उड्डयन अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 31 मार्च, 2008

विषय: जौलीग्राण्ट स्थित विमानन परिसर में स्टेट इनक्लोजर के अंतर्गत नवनिर्मित वी०आई०पी० भवन की साज-सज्जा तथा सहवर्ती उपकरणों की आपूर्ति किये जाने हेतु वित्तीय वर्ष 2007-08 में पुनर्विनियोग के माध्यम से आवंटन संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या:-1958/रा०ना०उ०/2007-08 दिनांक 26 मार्च 2008 एवं शासनादेश संख्या-296(1)/ix/190/2007 दिनांक 27 दिसम्बर 2007, शासनादेश संख्या-509/ix (65)/बजट/प्लान-नानप्लान/2007-08 दिनांक 4-04-07 एवं शासनादेश संख्या-74/ix/65/07 दिनांक 7-08-07 एवं शासनादेश संख्या-296/ix/190/2007 दिनांक 27-12-07 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2007-08 के आय-व्यय में नागरिक उड्डयन की लेखाशीर्षक-3053-नागर विमानन-80-सामान्य-003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा-03-नागरिक उड्डयन-12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण में कम पड़ रही धनराशि की पूर्ति हेतु रु० रु० 55.72 लाख की धनराशि जिसमें संलग्न बी०एम०-15 प्रपत्र के अनुसार रु० 54,37,000 (रु० चौबन लाख सैतीस हजार मात्र ) का पुनर्विनियोग भी सम्मिलित है, संलग्न बी०एम०-15 प्रपत्र में उल्लिखित बचतों से पुनर्विनियोग के माध्यम से स्वीकृत किये जाने की श्री राज्यपाल महोदय निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबंधों के अधीन सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं :-

1 उक्त स्वीकृत धनराशि रु० 55.72 लाख (पचपन लाख बहत्तर लाख मात्र) के आहरण के संबंध में प्राविधानित धनराशि को शासनादेश संख्या-509/ix(65) / बजट/ प्लान-नानप्लान/2007-08 दिनांक 4-04-07 एवं शासनादेश संख्या-74/ix/65 /07 दिनांक 7-08-07 द्वारा पूर्व में आपके निवर्तन पर रखी धनराशि से ही किया जायेगा।

2. उक्तानुसार स्वीकृत धनराशि का व्यय केवल उन्हीं मदों में किया जाएगा, जिसके लिए स्वीकृति प्रदान की जा रही है।

3. उक्तानुसार आवंटित धनराशि किसी अन्य मद में व्यय करने से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका बजट मैनुअल के अन्तर्गत शासन या अन्य सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति आवश्यक हो तो ऐसा व्यय अपेक्षित स्वीकृति प्राप्त करके ही किया जाएगा।

4- उक्त के विपरीत पूर्व के कार्यालय में उपलब्ध फर्नीचर का उपयोग के बाद शेष आवश्यक फर्नीचर ही कय किया जायेगा।

5- संबंधित संस्था के द्वारा फर्नीचर के कय में स्टोर पर्चेज नियम या तत्समय प्रस्तावित प्रोक्योरमेन्ट रूल्स का अनुपालन किया जायेगा और जो भी धनराशि बचेगी उसे शासन को समर्पित कर दिया जायेगा। टर्न की बेसेस पर खुली निविदा की पारदर्शी प्रक्रिया के अनुपालन अन्य संस्था से कय की कार्यवाही करने पर उसे टैन्डर लागत का मात्र 1 प्रतिशत की दर से प्रोक्योरमेन्ट चार्जेस के रूप में भुगतान अवमुक्त होगा।

6. इस संबंध में व्यय करते समयबजट मैनुअल, वित्तीय हस्त पुस्तिका और स्टोर पर्चेज रूल्स, डी0जी0एस0 एण्ड डी0 मितव्ययता के नियमों में समय-समय पर निर्गत आदेशों का अनुपालन किया जायेगा।

7 जो देयक प्रीआडिट में आ गये हैं उनकी प्रीआडिट वित्तीय हस्तपुस्तिका खण्ड-5 के भाग एक के नियम 74 के अनुसार पूर्व सम्परीक्षा करके ही नियमानुसार भुगतान की कार्यवाही की जायेगी।

8 उक्त धनराशि का व्यय मितव्ययिता को दृष्टिगत रखते हुए नियमानुसार अनुमन्यता के आधार पर किया जाएगा तथा स्वीकृत धनराशि का व्यय नई मदों में कदापि नहीं किया जाएगा।

9 स्वीकृत की जा रही धनराशि के केवल लम्बित देयताओं का ही भुगतान किया जायेगा और स्वीकृत की जा रही धनराशि का 31-3-2008 तक उपयोग कर लिया जायेगा अप्रयुक्त धनराशि का बजट मैनुअल के अन्तर्गत समय सारणी के अनुसार समर्पित किया जाना सुनिश्चित किया जाए।

10- उक्त के संबंध में आदर्श आचार संहिता प्रभावित होने की स्थिति तक कोई भी नवीन कार्य सम्पादित नहीं किया जायेगा।

11- आगामी वित्तीय वर्ष 2008-2009 में उक्त मद में कोई बजट अवमुक्त नहीं किया जायेगा।

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वर्तमान वित्तीय वर्ष 2007-08 के अनुदान संख्या-24 के लेखाशीर्षक 3053-नागर विमानन -80सामान्य-003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा-03-नागरिक उड्डयन-12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण के नामें डाला जायेगा एवं पुनर्विनियोग बी0एम0-15 के स्तंभ-1 की बचतों से किया जायेगा।

3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-378/XXVII(2)/2007 दिनांक 29 मार्च, 2008 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न : प्रपत्र बी.एम.-15।

भवदीय,

(पी0सी0 शर्मा )  
प्रमुख सचिव।

संख्या : 187/ix/198/2007 तददिनांक।

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- निजी सचिव, मा. मुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड।
- 2- निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड। शासन।
- 3- महालेखाकार, उत्तराखण्ड ओबराय भवन, माजरा, देहरादून।
- 4- बरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
- 5- निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड, देहरादून।।
- 6- बजट राजकोषीय संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 7- वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
- 8- राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तराखण्ड सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 9- गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(पी0सी0 शर्मा)

प्रमुख सचिव।

उक्तानुसार आवधिक कार्यवाही किसी अन्य मद में आवक करने से पूर्व विस्तारित हस्ता  
पुस्तिका बजट, मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन या अन्य संबंधित अधिकारी को पूर्व स्वीकृति  
आवश्यक हो ता ऐसा अन्य कार्यवाही प्रसारित न करे ही किया जाए।

प्रपत्र - बी.एम. - 15  
(पैरा - 158)

नियन्त्रक अधिकारी :- प्रमुख सचिव, नागरिक, उड्डयन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।

वित्तीय वर्ष 2007-08  
प्रशासनिक विभाग - निदेशक, नागरिक, उड्डयन,  
अनुदान संख्या - 24  
(धनराशि हजार रुपये में)

बजट प्राविधानित लेखाशीर्षक का विवरण	मानक मदवार अद्यावधिक व्यय	वित्तीय वर्ष के शेष अवधि में अनुमानित व्यय	अवशेष (सरप्लस धनराशि)	लेखाशीर्षक, जिसमें धनराशि स्थानान्तरित की जानी है	पुनर्विनियोग के बाद स्तम्भ-5 की कुल धनराशि	पुनर्विनियोग के बाद अवशेष धनराशि (कॉलम 1 में अवशेष)	अभ्युक्ति
01	02	03	04	05	06	07	08
अनुदान संख्या-24-आयोजनेतर				अनुदान संख्या-24-आयोजनेतर			(क) आवश्यकता न होने के कारण।
3053-नागर विमानन				3053-नागर विमानन			
80-सामान्य				80-सामान्य			
00-आयोजनेतर				003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा			(ख) जौलीग्राम एयरपोर्ट में नवनिर्मित वी0आई0पी0 भवन में फर्नीचर एवं साज-सज्ज उपकरणों की आपूर्ति हेतु बजट प्राविधान में अधिक आवश्यकता होने के कारण।
003-प्रशिक्षण तथा शिक्षा				03-नागरिक उड्डयन			
03-नागरिक उड्डयन				00-आयोजनेतर			
31-सामग्री और सम्पत्ति				12- कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण			
48128	8944	-	39184(क)	5437(ख)	5587	42691	
योग	48128	-	39184	5437	5587	42691	

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट में कुल के परिच्छेद-150, 151, 155, 156 में उल्लिखित प्रावधानों का उल्लंघन नहीं होता है।

(पी0सी0शमी)  
प्रमुख सचिव।

वित्त प्रभाग-2  
संख्या-37/2007  
देहरादून 22 मार्च 2008

पुनर्विनियोग स्वीकृत  
(एम0सी0जी0सी)  
अपर सचिव, वित्त।

सेवा में,  
महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी),  
उत्तरांचल, माजरा, देहरादून।  
संख्या-  
/IX/2007 तदुद्दिनांक।  
प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-  
1. निदेशक, नागरिक, उड्डयन विभाग, उत्तराखण्ड शासन।  
2. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तरांचल, देहरादून।  
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।  
4. वित्त अनुभाग -2।